

**GRADANI-IZNAJMLJIVAČI UZ ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O  
ODOBRENJU ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA U  
DOMAĆINSTVU MORAJU PRILOŽITI:**

**1. Dokaz o državljanstvu RH ( preslik domovnice / osobne iskaznice )**

**2. Dokaz o vlasništvu objekta**

**3. Liječnička potvrda da ne boluje od zaraznih i duševnih bolesti zbog kojih može ometati odnosno ugroziti okolinu.**

– Svrha: pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ( iznajmljivanje soba, apartmana i sl. turistima).

**4. Obrazac zahtjeva - prema vrsti objekta (na prodajnom mjestu TD Narodne novine):**

- a) soba u domaćinstvu- postojeći objekt **XII-75**
- b) soba u domaćinstvu – novi objekt **XII-76**
- c) apartman u domaćinstvu – postojeći objekt **XII-77**
- d) apartman u domaćinstvu – novi objekt **XII-78**
- e) studio apartman u domaćinstvu – postojeći objekt **XII-79**
- f) studio apartman u domaćinstvu – novi objekt **XII-80**
- g) kuća za odmor – postojeći objekt **XII-81**
- h) kuća za odmor – novi objekt **XII-82**
- i) kamp u domaćinstvu **XII-83**

**5. Dokaz o legalitetu građevine – objekta u kojem će se pružati usluge :**

- a) Uvjerenje Katastra da je građevina evidentirana prije 15. veljače 1968. godine ( U nedostatku tog dokaza potrebno je odgovarajuće uvjerenje nadležnog upravnog tijela )
- b) Pravomoćna Građevinska dozvola i Potvrda da u vezi s tom građevinom nije u tijeku postupak Građevinske inspekcije ( za građevine izgrađene na temelju Građevinske dozvole odnosno drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela izdanom do 19. lipnja 1991. godine )
- c) Uvjerenje za uporabu ( za građevine izgrađene na temelju Građevinske dozvole izdane od 20. lipnja 1991.- 30. rujna 2007. godine )

**6. Izjava da samo jedan član zajedničkog domaćinstva traži odobrenje za pružanje usluga u domaćinstvu.**

**7. Dokaz o uplaćenju upravnoj pristojbi u iznosu od 100,00 kn:**

Žiro račun: **1001005-1863000160**

Poziv na broj: **64 5002-1644-OIB**

Korisnik: **DRŽAVNI PRORAČUN**

Svrha uplate: **upravna pristojba**

**Napomena: Ako se predaju preslici, onda izvorne dokumente treba dati na uvid.**

**\*Zahtjev sa priloženom dokumentacijom dostaviti Centralnoj pisarnici Ureda državne uprave u Primorsko goranskoj županiji-Ispostava Delnice**